2026



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

KINDCENTRUM MARIMBA

MIRANDA SOETEKOUW

Inhoud

1. Inleiding 2
2. Missie, visie en doel 2
3. Grote risico's 3
3.1 Fysieke veiligheid 3
3.2 Sociale veiligheid 7
3.3 Gezondheid 9
4. Kleine risico's 9
5. Ongevallenregistratie 10
6. EHBO regeling 10
7. Ontruimingsplan 11
8. Beleidscyclus 11
9. Huis-/groepsregels 12
10. Communicatie en afstemming intern en extern 13
11. Ondersteuning bij en melding van klachten 14
12. Vierogen principe in de praktijk 14
13. Actieplan Veiligheid en Gezondheid 2026 16

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kiem opvang. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Hierbij worden kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren ze omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn observaties verricht en aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centrale vraag hierbij was of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Miranda Soetekouw is coördinator van de opvang op KC Marimba en daarmee eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid voor de 0-4 -jarigen. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen, het beleid uitdragen en er regelmatig evaluatiemomenten zijn tussen de coördinator en de verschillende stamgroepen om op die manier scherp te kunnen blijven op afgesproken werkwijzen (en kan er gemonitord worden of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn). Bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, controleren we direct of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie, visie en doel

Voor een uitgebreide beschrijving van onze missie en visie verwijzen wij u naar het Pedagogisch Beleid van Kiem Opvang en de Locatie gebonden bijlagen van onze locatie. Ons doel is om kinderen op te vangen in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis bij dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang wordt er beleid gecreëerd ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's;
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij horende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Vallen van hoogte:

Op het terrein van ons kindcentrum zijn diverse speeltoestellen aanwezig. De kinderen mogen niet met ander speelgoed op deze toestellen. Daarbij zijn er afspraken over wie op welke toestellen mag en is er voor de 0 tot 4 -jarigen een afgebakend speelplein met speelmaterialen geschikt voor deze leeftijd. De omgeving van de toestellen is bekleed met zacht materiaal, zodat, wanneer er een mogelijke val plaatsvindt, de verwondingen beperkt blijven. Jaarlijks vindt een controle van het speelplein en de toestellen plaats.

In de kleine speelzaal hebben we verschillende materialen beschikbaar waarbij kinderen op hoogte spelen wanneer deze opgebouwd worden. We gebruiken matten onder de speeltoestellen zodat een eventuele val van een kind gebroken wordt. Ook hierbij geldt dat er afspraken zijn over de geschiktheid van het materiaal voor welke doelgroep. De materialen worden jaarlijks gecontroleerd.

Door het hele gebouw staan meubelstukken zoals tafels, stoelen en kasten. Kinderen zijn op de hoogte van de afspraak dat we niet klimmen op meubelstukken maar dat deze bedoeld zijn om op te zitten of om spulletjes in op te bergen. Dit wordt uitgelegd en geleerd aan de kinderen zodat zij weten hoe zich te gedragen. Er is steeds voldoende personeel aanwezig om kinderen te wijzen op het gebruik van het materiaal.

De hoogslapers in de slaapkamers zijn voorzien van een veilige vergrendeling (Bed-Alert). Kinderen krijgen de hoogslapers niet zelfstandig geopend. Medewerkers zijn op de hoogte van het protocol Veilig slapen inclusief de werkinstructies en volgen een vaste routine bij het op bed leggen van de kinderen.

In de verschoonruimte staat een commode waarop kinderen verschoond worden. Kinderen die kunnen klimmen, klimmen hier zelf bovenop middels een brede trap waardoor zij minder kans hebben om te vallen. De pedagogisch medewerker legt vooraf alle spullen klaar die nodig zijn voor het verschonen van het kind zodat zij het kind niet alleen op de commode hoeft te laten liggen. Luiers en verzorgingsproducten liggen binnen handbereik.

Mocht er een incident plaatsvinden d.m.v. vallen van hoogte, dan probeert de pedagogische medewerker altijd rustig te blijven, zodat het kind en de andere kinderen ook rustig kunnen blijven. Op elke locatie is een EHBO trommel en er zijn altijd pedagogisch medewerkers aanwezig met een certificaat Kinder-EHBO. De pedagogisch medewerker beoordeelt de toestand van het kind, handelt volgens de richtlijnen en laat het kind bij voorkeur zelf opstaan. Dit omdat er wellicht sprake is van een breuk en deze niet geforceerd moet worden (tijdens bv het omhoog helpen). Bij een val op het hoofd is het heel belangrijk te checken of het kind goed aanspreekbaar is. Indien het kind verward, suf, misselijk en/ of duizelig is, wordt direct de huisarts/of indien nodig ambulance gebeld. De pedagogisch medewerker stelt de ouders telefonisch op de hoogte. Ook wanneer een kind in orde lijkt te zijn na een val op het hoofd, worden ouders ingelicht zodat zij thuis hun kind goed in de gaten kunnen houden i.v.m. mogelijk hoofdletsel. De pedagogisch medewerker geeft tevens aan (indien bekend) op welk gedeelte van het hoofd een kind is gevallen.

Verstikking

De kinderen in de dagopvang eten minimaal drie keer per dag. Om verstikking te voorkomen wordt rekening gehouden met de bereiding van het voedsel. Het voedsel wordt aangeboden zoals het bij de leeftijd van het kind past, waarbij extra wordt gekeken naar de meer gevaarlijke producten zoals druiven of tomaatjes (2x in de lengte doorsnijden). Het personeel wordt regelmatig voorgelicht wanneer er nieuwe tips worden gegeven vanuit de GGD voor wat betreft voedsel en verstikking. Wanneer kinderen eten is dit altijd onder begeleiding van minimaal 1 pedagogisch medewerkster die bij de kinderen blijft gedurende het eetmoment.

In het protocol ‘Veilig Slapen’ staat beschreven hoe we omgaan met koordjes, speentjes en sieraden. Speentjes worden dagelijks gecontroleerd op beschadigingen, daarnaast mogen kinderen niet met sieraden om spelen of slapen dus er wordt ouders dringend verzocht deze thuis te laten. Kleding wordt gecontroleerd op loszittende koordjes/touwtjes. Ook eventuele knuffels die mee in bed gaan worden gecontroleerd op hoe veilig ze zijn wat betreft loszittende naden/knopen e.d.

Tijdens het buitenspelen mogen kinderen niet met touwen of ander speelmateriaal op speeltoestellen klimmen. Het spelmateriaal blijft op de grond liggen en kinderen wordt geleerd hoe hiermee om te gaan. Pedagogisch medewerkers zijn aanwezig in de directe nabijheid om kinderen bij hun spel te begeleiden.

Het speelgoed dat we hebben is veilig en wordt aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Er is alleen speelgoed aanwezig dat geschikt is voor kinderen tot en met 4 jaar. Bij de kinderen vanaf 3 jaar wordt ook uitleg gegeven aan de kinderen hoe ze hiermee om kunnen/mogen gaan, zodat ze veilig kunnen spelen.

We bewaren eventuele knoopcelbatterijen op een plek waar kinderen er niet bij kunnen en zorgen ervoor dat kinderen jonger dan 4 jaar niet met materialen waar knoopcelbatterijen in worden gebruikt in aanraking komen.

De ruimtes waarin we werken worden vooraf gecontroleerd/nagelopen zodat kinderen hier veilig kunnen voortbewegen. De vloeren worden gecontroleerd en bij het verlaten van de ruimte wordt het zo achtergelaten dat kleine kinderen die later in deze ruimte gaan spelen, niet kunnen stikken in losse materialen die er nog liggen. Ook meubelstukken worden nagelopen op schade of loszittende onderdelen om op die manier ongelukken te kunnen voorkomen.

Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig op de werkvloer die een cursus Kinder- EHBO heeft gevolgd en weet hoe te handelen bij een verslikking en evt. verstikking. Mocht er zich een incident voordoen dan legt de pedagogisch medewerker het kind op de knie en pakt de schouder vast. De pedagogisch medewerker slaat met de palm van de hand tussen de schouderbladen van het kind. Lukt dat niet na vijf keer dan gaat de pedagogisch medewerker rechtop met de knieën op de grond zitten en houdt het kind met zijn rug tegen zijn buik en voert de buikstoot uit (voorheen de Heimlich handgreep). Zodra het gelukt is het obstakel te verwijderen stelt de pedagogisch medewerker het kind gerust en troost het kind. Daarna neemt de pedagogisch medewerker direct telefonisch contact op met de ouders om deze te informeren over het incident.

Vergiftiging

Schoonmaakmiddelen en medicatie worden buiten het bereik van kinderen hoog en/of achter slot en grendel opgeborgen. Er zijn geen planten aanwezig binnen het kindcentrum welke giftig zijn. Ook bij de beplanting van de speelplaats is rekening gehouden met het soort planten wat is gebruikt. Wanneer kinderen in het park gaan spelen, zijn ze onder begeleiding van minimaal één pedagogisch medewerker en wordt hun geleerd dat ze niets van de planten kunnen eten, ook niet de besjes die er soms als vruchten uitzien.

Medewerkers weten dat wanneer een kind toch iets binnen heeft gekregen wat tot vergiftiging kan leiden ze direct 1-1-2 moeten bellen en daarbij een eventueel etiket/verpakking bij de hand moeten houden.

Verbranding

Om verbranding te voorkomen zijn onze apparaten hoog gezet. Wij gebruiken geen waterkoker op de groep. Strijkijzers worden niet in de buurt van kinderen gebruikt door een pedagogisch medewerker (deze worden soms gebruikt voor strijkkralen op de Peutergroepen en BSO). Draden/kabels worden zodanig gehangen dat kinderen hier niet bij kunnen. Koffie en thee worden door onze medewerkers uitsluitend in de

personeelsruimte ingeschonken en moeten te allen tijde op drinktemperatuur zijn als ze op de groep worden genuttigd. Bij voorkeur worden warme dranken genuttigd uit een isoleerbeker. Het eten en drinken voor de kinderen wordt altijd gecontroleerd op temperatuur voordat de kinderen het mogen eten/ drinken.

Wanneer er gekookt of gebakken wordt, maken we gebruik van de oven en/of de inductie kookplaat. Kook- en bakactiviteiten gebeuren altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

M.b.t. verbranding door de zon werken we met het protocol “Veilig in de zon”. Hierin wordt beschreven op wat voor manier we kinderen beschermen op het moment dat de zon schijnt.

Het water wat bij ons kindcentrum uit de douche/kraan komt, wordt vooraf gecontroleerd met de pols voordat wij dit water voor de kinderen gebruiken. Op de kranen waar de kinderen zelf bij kunnen, zit een beveiliging zodat het water niet boven een bepaalde temperatuur uitkomt.

Mocht een kind zich toch verbranden, dan weet de pedagogisch medewerker dat er direct gekoeld moet worden met lauw stromend kraanwater. Er wordt 10 tot 20 minuten gekoeld. Tijdens het koelen dient de PM’er de loszittende kleding evenals de luier uit te trekken. Eventuele sierraden worden verwijderd. De pedagogisch medewerker belt de huisarts als het kind een blaar in het gezicht, op handen, voeten of geslachtsdelen heeft. Ook als de brandwond groter is dan de halve hand van het kind of wanneer de verbrande plek geelwit, bruin of zwart is en juist geen pijn doet. Bij brandwonden die een groot oppervlakte van het lichaam bedekken, wordt meteen 112 gebeld. In alle gevallen worden ouders geïnformeerd.

Verdrinking

Binnen het kindcentrum zijn in principe geen plekken waar kinderen zouden kunnen verdrinken. Wanneer we, bij uitzondering, een kindje in bad moeten doen gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker die niet uit deze ruimte hoeft te gaan tijdens het baden. In de zomer worden er weleens badjes gebruikt bij het buitenspelen. Deze badjes worden alleen gebruikt onder toezicht van minimaal één pedagogisch medewerker. Zodra deze pedagogisch medewerker van zijn/haar plek weggaat wordt deze taak door iemand anders overgenomen zodat er altijd iemand aanwezig is die toezicht houdt op het badje. Wanneer de kinderen naar binnen gaan, wordt het badje leeggelaten en omgekeerd neergelegd.

Tijdens het wandelen in het park kunnen we op diverse plekken waterpartijen tegenkomen. Dit vraagt extra oplettendheid van de pedagogisch medewerkers. We hebben met elkaar afgesproken dat er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers een wandeling begeleiden. Er wordt gebruik gemaakt van de zes persoons

wandelwagen en/of het wandeltouw en kinderen worden niet uit het oog verloren. We leren kinderen dat ze bij de pedagogisch medewerkers in de buurt moeten blijven.

Wanneer er ondanks alle voorzorgsmaatregelen, toch sprake is van verdrinking, wordt er als volgt gehandeld: het kind wordt z.s.m. uit het water gehaald en 112 wordt direct gebeld. Ouders worden meteen ingelicht. De luchtweg wordt vrijgemaakt door de kin op te tillen en de ademhaling wordt gecontroleerd. Is deze normaal maar is het kind buiten bewustzijn, dan wordt het kind in de stabiele zijligging gelegd. Het kind wordt warm gehouden met een deken. Wanneer er geen ademhaling is, wordt direct gestart met reanimeren tot dat de hulpdiensten er zijn.

Verkeer

Het kindcentrum ligt direct aan het park. Tijdens het buitenspelen wordt daarom de schoolpoort dicht/op slot gehouden. We attenderen derden er middels bordjes op de poort op, dat hier kinderen spelen en de poort gesloten dient te blijven.

3.2 Sociale veiligheid

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen (beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en overige aanwezige volwassenen) of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:

- Alle personen die regelmatig aanwezig zijn binnen ons kindcentrum zijn in het bezit van een geldige VOG en worden continue gescreend middels het personenregister;
- We werken volgens het vier-ogenprincipe (dit wordt verderop in dit plan beschreven);
- Kinderen wordt geleerd hoe om te gaan met elkaar, zowel op het KDV als bij de 4-12 -jarigen, volwassenen zijn aanwezig om het juiste voorbeeld te geven en bij onderlinge problemen te leren hoe ze dit het beste op kunnen lossen;
- We creëren een open cultuur onder de medewerkers waarbij iedereen leert elkaar aan te spreken wanneer iets opvalt;
- Het gebouw bestaat uit veel ramen waardoor je veel zicht hebt in alle lokalen.

In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij er respect is voor ieders normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast én ongepast gedrag is.

Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondig te maken op momenten dat dit nodig is. In de Gedragscode van Kiem (te vinden op www.kiemuden.nl) staat beschreven hoe we omgaan met kinderen en volwassenen die grensoverschrijdend gedrag laten zien.

Vierogen principe:

Op de dagopvang (0 tot 4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, door te voorkomen dat een volwassene zich binnen ons Kind-centrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kan terugtrekken met een kind.

Onze medewerkers zijn altijd samen met minimaal een tweede persoon in het gebouw, ook wanneer je volgens de BKR (Beroepskracht Kind Ratio) maar met één pedagogisch medewerker bij de kinderen hoeft te zijn. Bij punt 12 wordt het vierogen principe voor deze locatie verder uitgewerkt

Achterwacht:

We proberen zoveel mogelijk om met minimaal 2 medewerkers in het gebouw aanwezig te zijn. Tijdens vakanties staat er altijd een PM'er back up om evt. te vervangen én is een andere locatie binnen Kiem Opvang achterwacht om bij te springen in noodgevallen. Bij deze locatie zijn meerdere medewerkers aanwezig, die, indien nodig, meteen naar ons kindcentrum kunnen komen.

Kindermishandeling

Door de maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen na te leven, beperken we het risico om met kindermishandeling te maken te krijgen binnen ons kindcentrum zoveel mogelijk. Omdat kinderen in hun thuissituatie helaas hiermee wel te maken kunnen hebben en dit ook zorgt voor een negatieve invloed op het welbevinden van het kind, hebben we de volgende acties ondernomen hier zo alert mogelijk op te kunnen reageren:

- De Meldcode huiselijk geweld wordt nageleefd; alle pedagogisch medewerkers binnen ons kindcentrum hebben de cursus gevolgd en zijn gecertificeerd.
- Nieuwe pedagogisch medewerkers die starten binnen ons kindcentrum worden verplicht de cursus direct te volgen. Dit naast de maatregelen die worden beschreven om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Vermissing

Bij de pedagogisch medewerkers is bekend welke kinderen zij die dag ontvangen op de groep. Bij het KDV wordt dit in de ochtend altijd gecontroleerd en nagelopen via de planning in de IPad/ dag-lijst. Wanneer een kind niet aanwezig is, wordt contact opgenomen met ouders. Wanneer blijkt dat een kind tijdens de opvang vermist wordt, wordt direct actie ondernomen zoals beschreven in het protocol 'Vermissing kind'.

Tijdens een uitstapje met kinderen wordt gezorgd voor een goede (wettelijke) verdeling pedagogisch medewerkers/ kinderen. Bij vertrek wordt goed gekeken, geteld en genoteerd welke kinderen meegaan. Tijdens het uitstapje worden afspraken gemaakt met de aanwezige kinderen, aangepast aan hun leeftijd. Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die zicht houdt op de kinderen. Mocht er ondanks alle maatregelen, beschreven in het protocol "Buitenspelen en uitstapjes", alsnog een kind vermist raken dan wordt direct actie ondernomen op de locatie, worden ouders gewaarschuwd en later eventueel de hulpdiensten wanneer nodig.

3.3 Gezondheid

Alle risico's en maatregelen rondom gezondheid zijn opgenomen in ons protocol "Hygiëne en veiligheid". Ook worden hierin de maatregelen benoemd om voedselinfectie/-vergiftiging te voorkomen.

4. Kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's. Vanaf die leeftijd kun je afspraken maken met kinderen om kleine gezondheidsrisico's te voorkomen. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Onze missie is om kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen zoveel mogelijk tegen grote risico's en aanvaarden we de risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen en pedagogisch medewerkers zich daarom tijdens spel of activiteiten houden aan diverse afspraken:

- Gebruik speelmateriaal wat past bij de leeftijd

- Ga goed om met het speelgoed (voordoen)
- Bij samen spelen worden spelregels afgesproken
- Na toiletbezoek worden handen gewassen (wijs de kinderen op de pictogrammen)
- Geef voorbeeldgedrag bij hoesten/niezen en corrigeer wanneer dit niet gebeurt
- Kinderen weten waar ze mogen spelen op de speelplaats (afhankelijk van hun leeftijd)
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding naar het park
- Kinderen weten hoe ze zich moeten gedragen in het gebouw enz.

Afspraken en regels worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Pedagogisch medewerkers hebben hierbij altijd een voorbeeldfunctie en benoemen gedrag op het moment dat iets niet gaat zoals het hoort of zoals we dat met elkaar hebben afgesproken. Tevens zullen pedagogisch medewerkers elkaar feedback geven op momenten dat zij opvallende dingen zien bij een collega waar volgens hen op een andere manier beter op geanticipeerd had kunnen/moeten worden.

5. Ongevallenregistratie

Wanneer er ondanks alle maatregelen toch een ongeval/ongelukje plaatsvindt binnen ons kindcentrum waarbij medische hulp ingeschakeld moet worden of het ongeval voorkomen had kunnen worden, wordt het voorval op een ongevallenregistratieformulier geregistreerd. Er wordt direct na het plaatsgevonden ongeval bekeken welke aanpassingen van afspraken/inrichting er eventueel nodig zijn/ hoe te handelen om ongevallen te voorkomen.

De ongevallenregistratieformulieren zijn beschikbaar op de groep. De formulieren worden direct na het plaatsvinden van het ongeval ingeleverd bij de coördinator, die probeert om eventuele patronen te ontdekken waarop actie moet worden ondernomen. Tijdens elk groepsoverleg worden eventuele plaatsgevonden ongevallen nabesproken.

6. EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas

niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

We streven er daarom naar dat alle medewerkers op onze locatie in het bezit zijn van een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO. Onze trainingen Kinder-EHBO worden jaarlijks automatisch herhaald via onze stichting.

To do:

Onze nieuwe medewerkers staan op de lijst om ingepland te gaan worden zodra er een volgende training gepland wordt vanuit het stafbureau.

7. Ontruimingsplan

Door de BHV-ers binnen ons kindcentrum is een ontruimingsplan ontwikkeld. Dit plan zorgt ervoor dat we bij een gevaarlijke situatie de kinderen en medewerkers zo snel mogelijk naar een veilige plek kunnen begeleiden. Het plan wordt jaarlijks geactualiseerd en het ontruimen wordt jaarlijks geoefend met alle medewerkers en kinderen om zo adequaat mogelijk te kunnen reageren wanneer er werkelijk een noodsituatie plaats zou vinden.

8. Beleidscyclus

Elk jaar komt het Beleidsplan Veiligheid en gezondheid tijdens de groepsoverleggen aan bod, tussentijds kan het plan er te allen tijde bij worden gepakt als situaties daarom vragen.

Denk aan:

- Grote risico's (verbouwingen/wijzigingen ruimtes), deze wordt onderverdeeld in:
    - Fysieke veiligheid
    - Sociale veiligheid
    - Gezondheid
- Kleine risico's (afstemmen/aanpassen afspraken en regels)
- Ongevallenregistratie
- EHBO- inventarisatie (wijzigingen binnen de EHBO-handelingen, herhaling cursus en evt. nieuwe cursus)
- Ontruimingsplan
- Klachten
- Inwerken nieuwe collega's

Tijdens groepsoverleggen kunnen aandachtspunten naar voren komen die verbeterd moeten worden. Binnen het team wordt bekeken en afgesproken wat er aangepast zal moeten worden, wordt in de notulen genoteerd waar het om gaat en wie rapporteert aan de coördinator zodat er acties kunnen worden uitgezet. Wanneer iets vast wordt opgenomen en een wijziging in het Beleidsplan veiligheid en gezondheid als gevolg heeft, zal dit direct aangepast worden in het plan.

Jaarlijks wordt in januari en juni het beleidsplan volledig nagelezen, geactualiseerd en besproken binnen het team. Op deze manier worden jaarlijks alle onderdelen van het plan twee keer bekeken en aangepast waar nodig, zodat het plan zo actueel mogelijk blijft.

De risicomonitor wordt gedurende het jaar cyclisch uitgevoerd door de coördinator van ons kindcentrum. Deze cyclus loopt parallel aan ons kwaliteitskader, zodat telkens organisatie-breed dezelfde thema's onder de loep worden genomen en waar nodig kunnen worden aangepast. De risicomonitor geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten die op de agenda gezet kunnen worden met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Veiligheidsplan hierop aangepast.

9. Huis-/groepsregels

De huis- en groepsregels zijn opgenomen in ons werkplan en de protocollen. Al deze documenten staan in een digitale omgeving. De pedagogisch medewerkers kunnen op elk moment thuis en op het werk inloggen via SharePoint en alle recente en relevante informatie bijhouden. Alle documenten in dit programma zijn up to date en worden alleen aangepast door een stafmedewerker. Alle wijzigingen worden meteen doorgegeven en in het geval van grote en/ of inhoudelijke wijzigingen wordt dit besproken tijdens het groepsoverleg. Invalskrachten hebben ook toegang tot deze digitale omgeving.

We hebben nog een aantal aanvullende afspraken m.b.t. de fysieke veiligheid:

- We controleren regelmatig of de veiligheidstrips op de deuren nog in goede staat zijn en goed vastzitten;
- We bewaren gereedschap in een afgesloten gereedschapskist in het magazijn;
- We doen de deuren van de bergruimtes altijd op slot en houden kinderen uit de bergruimte;

- We controleren maandelijks of vloerbedekking nog goed vastzit en/of vloermateriaal nog stroef genoeg is;
- We gooien kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg;
- We drogen bij nat weer de vloer nadat de kinderen weer binnen zijn gekomen;
- We scheiden de loop- en speelruimten van elkaar;
- We controleren meubilair maandelijks op splinters;
- We gebruiken altijd de raambeveiliger of raamsluiting op kierstand en houden altijd toezicht;
- We plaatsen geen objecten bij een raam die een kind als opstapje kan gebruiken (zoals een stoel, doos of tas);
- We verwijderen meteen de schroeven, spijkers en punaises bij het weghalen van schilderijen, kaarten, posters, enzovoort;
- We maken de volgende afspraak met de kinderen: binnen niet rennen en niet gooien met voorwerpen;
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt;
- Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt;
- Roken mag alleen in de eigen pauze en op een aangewezen plek, uit het zicht van kinderen en ouders. We laten sigaretten (peuken) niet rondslingeren maar gooien deze direct weg.

10. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het Veiligheidsplan wordt bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin (zie de beschrijving bij het hoofdstuk “beleidscyclus”). Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief van ons kindcentrum op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Het (actuele) Veiligheidsplan wordt op onze kindcentrum website www.kcmarimba.nl gepubliceerd, zodat iedereen inzicht heeft in onze maatregelen.

11. Ondersteuning bij en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. De procedure hiervan hebben we beschreven op onze website onder het kopje Klachtenregeling Kiem Opvang.

Indien we er op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder, contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in onze klachtenregeling (zie website).

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt deze uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Zij zijn onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

12. Vierogen principe in de praktijk

Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang (op de haal en breng tijden bij 0 tot 4 -jarigen na) zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, door te voorkomen dat een volwassene zich binnen ons Kind-centrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kan terugtrekken met een kind.

Medewerkers zijn altijd samen in het gebouw, ook wanneer je volgens de BKR (Beroepskracht Kind Ratio) maar met één PM'er bij de kinderen hoeft te zijn.

Op ons kindcentrum zijn er altijd minimaal twee volwassenen aanwezig van opening tot sluiting, ook tijdens schoolvakanties. We hebben in principe een open deuren cultuur. Regelmatig lopen we bij elkaar binnen. Zowel directie, coördinatoren en ondersteunend personeel komen meerdere keren per dag onaangekondigd de verschillende ruimtes van het KDV binnen.

Alle ruimtes op ons kindcentrum zijn geschakeld en is er is veel gebruik gemaakt van glas. In alle verschoonruimtes en slaapkamers is er een doorkijk naar de groepsruimte.

13. Actieplan Veiligheid en Gezondheid 2026

N.a.v. observaties en feedback vanuit de PM'ers zijn we tot de volgende actiepunten gekomen:

Periode	Wat	Actie	Wie
Januari 2026			
Februari 2026			
Maart 2026			
April 2026			
Mei 2026			
Juni 2026			

Juli 2026			
Augustus 2026			
September 2026			
Oktober 2026	Kindje heeft een snee in zijn vinger nadat hij met het speelkeukentje speelde. Onbekend waar het exact door gebeurd is.	Kindje behandeld door de huisarts. Keukentje van de groep gehaald, goed nagekeken met meerderen en contact gehad met leverancier van keukentje. Ongevallenformulier ingevuld.	Carolien, Neeltje, Noëlle
November 2026			
December 2026			